

INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN - SUBSECRETARÍA DE FOMENTO

DATOS BÁSICOS CONTRATO

No. Contrato	.4162.010.26.1.0995 -2026
Supervisor del Contrato	Krysthian David Ramirez Munevar
Nombre del prestador del servicio	Lizeth Paola Barrios Quintero
Cedula	1143943295
Valor del contrato:	\$28.830.000
Fecha inicio	24/enero/2026
Fecha finalización	30/jun/2026

SEGURIDAD SOCIAL

IBC (ingreso básico de cotización)	1.922.000
No. Planilla	1081143524
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	209735174
Operador:	Simple
Fecha de Pago	09/Abril/2026
Periodo de pago de la seguridad social:	marzo

OBJETO DEL CONTRATO:

Prestación de servicios profesionales en la secretaría del Deporte y la Recreación del proyecto denominado Fortalecimiento de la planificación estratégica del servicio del deporte, recreación y la actividad física en Santiago de Cali BP - 26005398

SEGURIDAD SOCIAL: Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.

Forma de pago:

- (x) Vencida
() Anticipada
() Extemporánea

CUOTA NÚMERO (4)

De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:

OBLIGACIÓN CONTRACTUAL

ACTIVIDADES REALIZADAS

1. Gestionar acciones para la iniciación y formación deportiva a través del seguimiento de los procesos técnicos y administrativos de la subsecretaria de fomento de Fomento, garantizando su adecuada ejecución y control.

1. Realizaré visitas durante el mes de abril 2026, de seguimiento a los diferentes programas, entre ellos Activamente, Deporvida y Cali Incluyente, de acuerdo con la programación establecida en la parrilla de actividades. Estas visitas tendrán como objetivo verificar el cumplimiento de las actividades programadas en cada uno de los programas, así como realizar el respectivo control y registro de las visitas efectuadas, con el fin de contar con evidencia del seguimiento realizado.

2. Brindar orientación en la definición y el control de los procedimientos administrativos requeridos para lograr una articulación efectiva entre los diferentes procesos de la subsecretaría de fomento y otras áreas de la Secretaría de Deporte y la Recreación. 3. Elaborar y entregar de informes consolidados, bases de datos, estadísticas y otros documentos de la subsecretaría de fomento, tanto internos como externos. 4. Brindar soporte en la coordinación, convocatoria y participación en reuniones requeridas por la subsecretaría de fomento, así como en otras actividades de carácter misional de la Secretaría de Deporte y la Recreación. 5. Gestionar la atención de inquietudes y requerimientos presentados por el Distrito de Santiago de Cali, a través del supervisor del contrato, los diferentes entes de control, la comunidad y los contratistas. 6. Las demás actividades desarrolladas en el objeto contractual	2.Participé en la realización del día de la calidad el 23 de abril “Del problema a la mejora”en donde se sensibiliza la importancia del cumplimiento colaborativo de todos los actores responsables del SGC para el seguimiento de la Certificación según NTC ISO 9001: 2015. 3.1 Realice la revisión documental de los programas asignados a su cargo, con el fin de hacer seguimiento y verificar el cumplimiento del SGC en los programas asignados a su cargo: Cali incluyente y Deporvida del mes de marzo, garantizando que se encuentren diligenciados y debidamente cargados. 3.2 Participaré en reunión presencial sobre la revisión de procedimiento de préstamo de escenarios de alto rendimiento el día 14 de abril del 2026. 4.1 Participe en la reunión virtual que se llevó a cabo el día 10 de abril del 2026, de convocatoria a jornada de reinducción sobre responsabilidad en el sistema de gestión de calidad. 4.2 Participaré en la reunión tercera mesa de trabajo con áreas para respuesta tipo temas de NNA en el marco de proceso administrativo de derechos y del sistema de responsabilidad penal para adolescentes, en el lugar oficina fomento área psicosocial, el día 14 de abril del 2026. 5. Participe en una mesa de trabajo con acta No. 4162.010.14.12.130 el dia 9/04/2026 orientada a una sensibilización que permita la articulación de acciones entre los equipos zonales y los metodólogos, con el propósito de analizar los retos del Sistema de Gestión de Calidad, identificar oportunidades de mejora y formular estrategias que contribuyan al fortalecimiento de una gestión más sólida, eficiente y confiable. 6.Participe en la mesa de trabajo con el equipo del Sistema de Gestión de Calidad para hacer seguimiento al plan de trabajo y a las actividades asociadas al cumplimiento de la NTC ISO 9001:2015, abordando temas relacionados con actualización documental, gestión del
--	---

	conocimiento, normograma institucional, evaluación de proveedores y seguimiento a programas institucionales, número de acta 4162.010.14.12.125
MEDIO DE VERIFICACIÓN:	Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: https://drive.google.com/drive/folders/1mBUEDCjWMfDNqmlcyBYDlb9SbyoS0ReC
OBSERVACIONES:	N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:	
FECHA DE TRANSACCIÓN:	24/abr/2026